

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**KARTA PRZEDMIOTU****Nazwa w języku polskim** Komputerowe aplikacje biznesowe**Nazwa w języku angielskim** Business computer applications**Kierunek studiów (jeśli dotyczy):** Zarządzanie**Specjalność (jeśli dotyczy):** Technologie Informacyjne w Zarządzaniu**Stopień studiów i forma:** II stopień, niestacjonarna**Rodzaj przedmiotu:** obowiązkowy**Kod przedmiotu** IEZ1222**Grupa kursów** NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	10		10		
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	30		60		
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę		zaliczenie na ocenę		
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	1		2		
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)			2		
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego kontaktu (BK)	0,33		0,33		

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1. Znajomość arkuszy kalkulacyjnych
2. Znajomość podstaw zarządzania

CELE PRZEDMIOTU

C1. Zdobycie przez uczestnika zajęć wiedzy dotyczącej różnorodnych narzędzi komputerowych służących do pozyskiwania, analizy, prezentacji i strukturyzacji danych i informacji dla potrzeb zarządzania

C2. Przyswojenie wiedzy i umiejętności umożliwiającej wykorzystanie zaawansowanych funkcji wybranych pakietów oprogramowania użytkowego w działaniach analitycznych

C3. Nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiającej identyfikację wymagań i przygotowanie aplikacji komputerowych wspomagających modelowanie i rozwiązywanie wybranych problemów analitycznych oraz dotyczących integracji z systemami informatycznymi zarządzania.

PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA

Z zakresu wiedzy:

PEK_W01 – Jest w stanie wskazać charakterystykę narzędzi (oprogramowania komputerowego) i wykorzystać ich funkcje w celu pozyskiwania, analizy, prezentacji i strukturyzacji danych i informacji dla potrzeb zarządzania przedsiębiorstwem

PEK_W02 – Jest w stanie wskazać przykłady zastosowania pakietów typu Office w przygotowaniu aplikacji komputerowych wspomagających rozwiązywanie wybranych problemów analitycznych a także omówić zagadnienie integracji z systemami informatycznymi zarządzania

Z zakresu umiejętności:

PEK_U01 + Potrafi korzystać z pakietów typu Office w celu przygotowania aplikacji komputerowych wspomagających modelowanie i rozwiązywanie wybranych problemów analitycznych i integrować je z systemami informatycznymi zarządzania

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć - wykład		Liczba godzin
Wy1	Sprawy organizacyjne. Wprowadzenie do struktury komputerowych aplikacji biurowych	1
Wy2	Pakiet Microsoft Office, jego ewolucja i zaawansowane funkcje	1
Wy3	Pakiet OpenOffice, jego uwarunkowania, ewolucja i zaawansowane funkcje.	1
Wy4	Inne pakiety typu Office i ich zaawansowane funkcje	1
Wy5	Języki programowania zdarzeniowego w pakietach typu Office	1
Wy6	Korzystanie z zaawansowanych możliwości i funkcji pakietów typu Office, komunikacja z zewnętrznymi źródłami danych, budowa zaawansowanych reguł automatycznego wnioskowania, projektowanie interfejsu użytkownika i dynamicznej grafiki biznesowej	1
Wy7	Integracja arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu z informatycznymi systemami zarządzania. Techniki konstrukcji procedur analitycznych efektów działania przedsiębiorstwa	1
Wy8	Wykorzystanie arkuszy kalkulacyjnych w analizie wrażliwości, badaniach marketingowych, decyzjach asortymentowych, planowaniu zatrudnienia.	1
Wy9- Wy10	Kolokwium zaliczeniowe	2
Suma godzin		10

Forma zajęć - ćwiczenia		Liczba godzin
	Suma godzin	0

Forma zajęć – laboratorium		Liczba godzin
La1	Budowa biznesowych modeli analitycznych z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji pakietu MS Office dla potrzeb badań marketingowych, decyzjach asortymentowych, planowania zatrudnienia	2
La2	Programowanie zdarzeniowe w VBA dla MS Excel i MS Word	2
La3	Programowanie zdarzeniowe w OpenOffice i LibreOffice Basic	2
La4, La5	Budowa zaawansowanych modeli analitycznych w arkuszu kalkulacyjnym współpracującym ze zewnętrznymi źródłami danych, wyposażonych w interfejs użytkownika i dynamiczną grafiką biznesową	4
	Suma godzin	10

Forma zajęć – projekt		Liczba godzin
	Suma godzin	0

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
	Suma godzin	0

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE
N1. Wykład informacyjny – wprowadzający N2. Wykład problemowy N3. Prezentacja multimedialna z wykorzystaniem animacji komputerowych N4. Videocasting N5. Konsultacje na odległość, e-mailing N7. Dyskusja N8. Samodzielna praca studenta nad tworzeniem modeli i aplikacji komputerowych N9. Przygotowanie sprawozdań i instrukcji N10. Sprawdziany i kolokwia pisemne.

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu kształcenia	Sposób oceny osiągnięcia efektu kształcenia
P1	PEK_W01, PEK_W02	Kolokwium pisemne
F1	PEK_U01	Aplikacja (większa) i sprawozdanie z jej konstrukcji
F2	PEK_U01	Aplikacja (mniejsza) i sprawozdanie pisemne z laboratorium
F3	PEK_U01	Aplikacja (mniejsza) i sprawozdanie pisemne z laboratorium
F4	PEK_U01	Aplikacja (większa) i sprawozdanie z jej konstrukcji
P1 – ocena z formy zajęć: wykładu P2 – ocena z formy zajęć: laboratorium $P2=0,3 \cdot F1+0,1 \cdot F2+0,1 \cdot F3+0,5 \cdot F4$		

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA
--

<u>LITERATURA PODSTAWOWA:</u>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">[1] Alexander M., Walkenbach J. Analiza i prezentacja danych w Microsoft Excel. Vademecum Walkenbacha. Helion 2011[2] Carlberg C., Microsoft Excel 2007 PL. Analizy biznesowe. Helion 2009[3] Etheridge D., Excel 2007 PL. Analiza danych, wykresy, tabele przestawne. Niebieski podręcznik. Helion 2009[4] Flanczewski S., Excel z elementami VBA w firmie, Helion 2008[5] Lewandowski M., Tworzenie makr w VBA dla Excela 2003/2007. Ćwiczenia. Helion 2007[6] Pitonyak A., OpenOffice.org Macros Explained, Hentzenwerke Publishing 2004[7] Roman S., Excel. Makrodefinicje. Programowanie Excela z wykorzystaniem VBA. Helion 2000[8] Walkenbach J., Excel 2010 PL. Programowanie w VBA. Vademecum Walkenbacha. Helion 2011 |
|--|

<u>LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:</u>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">[1] Jaronicki A., 122 Sposoby na OpenOffice.ux.pl 2.0, Helion 2006[2] Moore J.H., Weatherford L.R., Decision Modeling with Microsoft Excel. Prentice Hall 2001 |
|---|

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)
--

Jacek Zabawa, Jacek.zabawa@pwr.wroc.pl

MACIERZ POWIĄZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
Komputerowe aplikacje biznesowe
Z EFEKTAMI KSZTAŁCENIA NA KIERUNKU ...ZARZĄDZANIE
I SPECJALNOŚCI ...TECHNOLOGIE INFORMACYJNE W ZARZĄDZANIU

Przedmiotowy efekt kształcenia	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności (o ile dotyczy)**	Cele przedmiotu***	Treści programowe***	Numer narzędzia dydaktycznego***
PEK_W01 (wiedza)	S2_TIZ_W02	C1	Wy1, Wy2, Wy3, Wy4, Wy5	N1, N2, N3, N4, N10
PEK_W02	S2_TIZ_W04	C2	Wy5, Wy6, Wy7, Wy8	N2, N3, N4, N5, N10
PEK_U01 (umiejętności)	S2_TIZ_U04	C2	La3, La4, La5	N4, N5, N8, N9
PEK_U01	S2_TIZ_U04	C3	La1, La2, La3, La5	N4, N5, N7, N8, N9

** - wpisać symbole kierunkowych/specjalnościowych efektów kształcenia

*** - z tabeli powyżej